

# 河北省教育厅

---

冀教科函〔2016〕18号

## 河北省教育厅 关于进一步规范河北省高等学校科学研究 项目管理的通知

各高等学校：

为进一步加强和规范河北省高等学校科学研究项目的管理，现将有关事项通知如下：

1. 项目立项后，科技、社科类项目一律填写任务书，任务书中的研究内容及考核指标须与申请书保持一致，并提交纸质材料和电子版（以课题编号命名）。

2. 科技、社科类项目按照结项流程完成结题后，需提交整套材料的电子版（PDF格式，以课题编号命名）；科技、社科类重点项目、青年拔尖人才项目按照结项流程完成结题后，需将整套材料装订成册提交教育厅科技处备案；其余项目纸质材料由学校科研管理部门和项目承担人负责留存。

3. 社科类项目的结题证书只体现最终研究成果里出现的著者名字，具体顺序负责人按照实际贡献排序。科技、社科类项目如需增加参研人，必须有此人带有标注项目来源的成果，并及时

---

填写变更申请表。

4. 社科类项目结题由学校科研管理部门填写结题汇总表后统一办理，不再受理个人结题。

5. 未按期完成项目研究任务又没有按规定提出延期申请的，由学校科研管理部门组织相关负责人填写《河北省高等学校科学研究项目撤项备案表》，不予结项。

项目管理所涉及的所有表格均可在教育厅科技处主页下载。

